

Wir suchen dich.



Assistenz der Beratung (m/w/d)

(30-40 Stunden / Woche)

Das sind wir.

Die Jochen Blöcher GmbH ist ein Unternehmen, das für ein partnerschaftliches Miteinander steht – im Umgang innerhalb des Unternehmens, aber auch im Umgang mit Kunden und Partnern. Das Unternehmen wurde im Jahr 2000 als Einzelunternehmen gegründet und im Jahr 2005 zur GmbH umfirmiert. Der Umzug in das neue Firmengebäude im Jahr 2010 sowie die Erweiterung durch ein zweites Gebäude im Jahr 2017 kennzeichnen das stetige, aber organische Wachstum unseres Unternehmens. Neben IT-Dienstleistungen, die wir überwiegend im regionalen Raum erbringen, entwickeln wir eine Management-Lösung für die Bereiche Arbeitssicherheit und Personalwesen (HR). Unsere Lösung eplas® ist als Marke überwiegend in der DACH-Region bekannt und geschätzt.

Das bringst Du mit

- IT Grundkenntnisse
- Grundverständnis Windows
- Grundverständnis Word, Excel, PowerPoint
- Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Dir

Eine sehr vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre und nette, kompetente Kollegen/innen, die Sie bei der täglichen Arbeit unterstützen, runden unser Angebot ab.

Das sind Deine Aufgaben

- Innendienst zur Unterstützung der Berater im Außendienst
- Erfassungsaufgaben
- Erstellung von Dokumentationen
- Vorbereitung von Verfahrensanweisungen
- Terminvereinbarungen
- Organisatorische Tätigkeiten

Wenn Du dich als Teamplayer in einem dynamischen Arbeitsumfeld verstehst, sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte ausschließlich an bewerbung@bloecher.net oder schriftlich an:

Jochen Blöcher GmbH
z. Hd. Frau Bittner
Dillenburg Str. 78
35685 Dillenburg

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen.